SP-11 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio

27 d. įsakymu Nr. A1-183

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

ministro 2020 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. A1-1

redakcija)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams SP-11 forma)**  ┌ ┐  *Dokumento gavimo registracijos žyma*  └ ┘  ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimimo data\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Pildoma tik tuo atveju, jei asmuo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams, nėra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) ir neturi asmens kodo.*

*1 Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą2 | Telefono ryšio Nr. |
| El. pašto adresas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Telefono ryšio Nr. |
| El. pašto adresas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3 Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono ryšio Nr. |
|  | El. pašto adresas |

**Pareiškėjas yra** *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)*:

⬜ mokinio (mokinių) motina (įmotė)

⬜ mokinio (mokinių) tėvas (įtėvis)

⬜ globėjas

⬜ pilnametis mokinys

⬜ nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs

⬜ nepilnametis mokinys, kuris yra emancipuotas

⬜ mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą

⬜ kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokyklos ir savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA

**GAUTI SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** šiam mokiniui (mokiniams) *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)4*:

* nemokamus pietus*5*
* nemokamus pusryčius
* nemokamus pavakarius
* nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje
* paramą mokinio reikmenims įsigyti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Mokinio vardas ir pavardė** | **Asmens kodas, jei nėra – gimimo data** | **Klasė, kurioje mokinys mokosi** | **Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir (arba) kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*4 Pajamos, kurios vertinamos skiriant socialinę paramą mokiniams, nurodytos šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams priede.*

*5 Pareiškėjas, kuris kreipiasi* ***tik dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų*** *mokiniui (mokiniams), kuris (kurie) mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje, pildo šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams 3, 4 ir 5 dalis.*

***Pastaba.*** *Savivaldybės administracija, patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, turi teisę išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio, skirti nemokamą maitinimą (pietus, pusryčius, pavakarius, maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje) ir / ar paramą mokinio reikmenims įsigyti savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.*

**1. PAPILDOMA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą? | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą.

### 3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 formą

arba

* patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

**2. PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI (TEIKIAMĄ PINIGAIS) PRAŠAU** *(pažymėti pasirinktą būdą 🗵):*

⬜ 2.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

2.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 2.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 2.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**3. PRIDEDAMA6** *(pridedamus dokumentus pažymėkite 🗵)*:

* 3.1. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_ lapų
* 3.2. Pažymos apie pajamas, \_\_\_ lapų
* 3.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_ lapų
* 3.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, \_\_\_ lapų
* 3.5. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_ lapų
* 3.6. Kiti dokumentai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapų

*6 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

***Pastaba.*** *Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**4. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRAŠAU TEIKTI**:

⬜ paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.** ⬜ **PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU****7** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

*7 Kai šis Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.*

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

**ESU INFORMUOTAS, KAD:**

1. Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į socialinę paramą mokiniams, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar mokinys turi teisę į socialinę paramą mokiniams, taip pat administruoti socialinę paramą mokiniams. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.

3. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti.

4. Turiu sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas*8*.

5. Turiu užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį*8*.

6. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs (-usi) ne pagal jos paskirtį, turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

*8 Pareiškėjui, kuris kreipiasi dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų, netaikoma.*

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

* Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai
* Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas

užregistravus Prašymą-paraišką gauti socialinę

paramą mokiniams

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Nepateikti dokumentai | Pateikti  iki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasibaigus paskirtos socialinės paramos mokiniams teikimo laikotarpiui, turite teisę kreiptis *(nurodykite datą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(data)

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) skiriama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir reikalingus dokumentus galima pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d.

3. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti reikia pateikti savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, nemokamas maitinimas skiriamas ir teikiamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos). Jeigu per nustatytą terminą trūkstami dokumentai nepateikiami, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti gali būti skiriama išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

5. Skiriant socialinę paramą mokiniams, į pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

6. Paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį.

7. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas.

8. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie pareiškėją ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

9. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti savivaldybės administraciją apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniams arba administraciniam teismui).