

# ŠIAULIŲ R. RAUDĖNŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

## MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Šiaulių r. Raudėnų mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – mokykla) tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ir reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

### II SKYRIUS NUORODOS

2. Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-01-24 Įsakymu Nr. V-26 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019-05-21 sprendimu Nr. T-175 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

3. Mokiniai turi teisę:

3.1. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

3.2. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus ar vyresniojo specialisto surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir rekomendaciją dėl nemokamų pietų skyrimo:

3.2.1. kai vienas iš tėvų augina du ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

3.2.2. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

3.3. į nemokamus pusryčius išskirtiniais atvejais, jei vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra ne daugiau kaip 1 VRP dydžio, kai mokiny (mokiniai) mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) programą;

3.4. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, kai mokiniai atitinka šio skyriaus 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytas sąlygas“.

4. Mokinui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (pusryčiai) ar maisto paketai direktoriaus sprendimu (įsakymu), kai tėvai prašo, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga ar 2 kitais atvejais), išskyrus atvejus, kai mokiny (mokiniai) mokosi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.

5. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

## **IV SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Mokykloje nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą.

7. Mokyklos direktorius:

7.1. įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą mokykloje (toliau – atsakingas darbuotojas), nustato jo funkcijas, nustato nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje, namuose (ligos ir kt. atvejais) tvarką, kurioje gali būti numatytas mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus;

7.2. atsako už mokinių nemokamą maitinimą mokykloje;

7.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą:

8.1. informuoja klasių vadovus apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui (ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas);

8.2. kiekvieną dieną iki 8.20 pateikia maisto užsakymą Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro valgyklai;

8.3. kas dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS;

8.4. teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui informaciją apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas įstaigas;

8.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d., Socialinės paramos skyriui pateikia užpildytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo kopiją.

9. Šiaulių rajono švietimo paslaugų centro buhalterija tvarko mokinių nemokamo maitinimo lėšų ir mokinių skaičiaus apskaitą.

10. Mokyklai maistą tiekia Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro valgykla.

11. Mokyklos virėja:

11.1. nemokamą maitinimą išduoda už einamąją dieną tik mokiniui, kuriam priklauso nemokamas maitinimas;

11.2. valgykloje, matomoje vietoje, skelbia einamosios dienos valgiaraštį;

11.3. patiekalus nemokamiems pietums patiekia pagal valgiaraštį;

11.4. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną sutvarko apskaitą.

12. Visuomenės sveikatos biuro specialistas:

12.1. pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, reikalavimus.

13. Geros higienos praktikos taisyklių savikontrolės auditas vykdomas pagal sudarytą planą.

14. Mokykla nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. gražina Šiaulių rajono savivaldybės administracijai.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

15. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas gavus iš Socialinės paramos skyriaus informaciją apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje nuo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

16. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto.

17. Mokiniai maitinami:

17.1. darbo dienomis;

17.2. pertraukų metu (1–4 klasės po 2 pamokų, 5–8 klasės po 3 pamokų), priešmokyklinio ugdymo grupė – pamokų metu.

18. Nemokami pietūs organizuojami mokykloje mokslo metų dienomis. Atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pietūs organizuojami atskiru socialinės paramos skyriaus sprendimu. Poilsio, švenčių, mokinio ligos atveju (jei mokinys gydomi ligoninėje ar sanatorijoje) nemokami pietūs neteikiami.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

19. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas aprūpinant juos maisto produktais.

20. Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

20.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

20.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

20.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

20.4. jei šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį mokykloje, jis nuvežamas šeimai mokyklos transportu;

20.5. bendradarbiauja su Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro valgykla: aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui, dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

20.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne;

20.7. periodiškai (kas savaitę) išduoda maisto daavinius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniams.

21. Maisto daavinius dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

21.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (respiratorius, kaukes, veido skydelius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

21.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto daavinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

21.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu miuiliu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

21.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

21.5. jeigu įmanoma, maisto daivinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto daivinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto daivinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daivinais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

21.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.