Raudėnų mokyklos-daugiafunkcio centro

2022 m. veiklos plano

4 priedas

## **PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2022 METAMS**

**Tikslas:**

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų bei mokinių veiklą, siekiant Strateginio plano, Ugdymo plano, metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

**Uždaviniai:**

1. Nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas.

2. Teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.

3. Teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą.

4. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

1. **Pamokų ir veiklų stebėjimas.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Inspektavimo tikslas** | **Inspektavimo sritis** | **Inspektuotojas** | **Data** | **Rezultatų aptarimo formos** | **Inspektavimo metodai** |
| 1. | Informacinių technologijų dėstymas 2–4 klasėse. | Informacinių technologijų pamokos 2–4 klasėse | Direktorė  Z. Bezarienė | 01–02 mėn. | Metodinės tarybos posėdyje 02 mėn. | Pamokų stebėjimas ir aptarimas |
| 2. | Anglų kalbos dėstymas 5–8 klasėse. | Anglų kalbos pamokos 5–8 klasėse | Direktorė  Z. Bezarienė | 03 mėn. | Individualiai | Pamokų stebėjimas ir aptarimas |
| 3. | Mokytojos J. Lubienės veiklos stebėjimas ruošiantis atestacijai. | Etnokultūros pamokos 5/6 klasėse | Direktorė  Z. Bezarienė | 03/04 mėn. | Individualiai  atestacinės komisijos posėdyje 06 mėn. | Veiklų stebėjimas |
| 4. | Ugdymo programos „Aukime kartu“ įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėje. Veiklų stebėjimas. | Veiklų stebėjimas | Direktorė  Z. Bezarienė | 05 mėn. | Individualiai | Veiklų stebėjimas ir aptarimas |
| 5. | Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas ir rezultatų analizė. | 4, 6, 8 klasės | Direktorė  Z. Bezarienė | 05 mėn. | Metodinėje dienoje 05 mėn. | Dokumentų analizė |

**II. Individualios mokinių pažangos stebėsena.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Individualios mokinio pažangos aplanko pildymas, aprašai, jų analizė. | Individualios mokinio pažangos aplanko analizė | Direktorė  Z. Bezarienė | 03/06 mėn. | Mokytojų pasitarime | Dokumentų analizė |
| 2. | Individualios mokinių pažangos stebėsena. | Pokalbiai su 5–8 klasių mokiniais apie jų individualią pažangą, signalinių trimestrų aptarimas | Direktorė  Z. Bezarienė  Klasių vadovai | 02/05 mėn. | Pokalbiai su mokiniais | Pokalbis |
| 4. | Trišaliai susitikimai su mokymosi sunkumų turinčiais 5–8 klasių mokiniais, jų šeimomis. | Trišaliai susitikimai su mokymosi sunkumų turinčiais 5–8 klasių mokiniais, jų tėvais ir mokytojais apie mokinių individualią pažangą | Direktorė  Z. Bezarienė  Klasių vadovai  Mokytojai | 02/05 mėn. | Pokalbiai su mokiniais ir jų šeimomis | Pokalbis |
| 5. | Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimas trišaliuose susitikimuose. | Trišaliai susitikimai su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatams aptarti | Direktorė  Z. Bezarienė  Klasių vadovai  Mokytojai | 05/06 mėn. | Pokalbiai su mokiniais ir jų šeimomis | Pokalbis |

**III. Kiti darbai.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Inspektavimo tikslas** | **Inspektavimo sritis** | **Inspektuotojas** | **Data** | **Rezultatų aptarimo formos** | **Inspektavimo metodai** |
| 1. | Ugdomojo proceso dokumentacijos tikrinimas. | Mokinių asmens bylų tikrinimas | I. Žalienė | Kiekvieną mėnesį | Individualiai | Dokumentų tikrinimas |
| 2. | Ugdomojo proceso dokumentacijos tikrinimas. | Elektroninio dienyno inspektavimas Prisijungimų prie elektroninio dienyno rezultatų aptarimas | I. Žalienė | Kiekvieną mėnesį | Individualiai  Tėvų susirinkimuose | E. dienyno tikrinimas |
| 3. | Specialių poreikių mokinių individualiosios ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos. | Specialių poreikių mokinių individualiųjų ir pritaikytų bendrojo ugdymo programų tikrinimas | E. Borta  V. Lapėnienė | 02/04/09/12 mėn. | Individualiai | Dokumentacijos tikrinimas |
| 4. | Socialinės veiklos valandų panaudojimas 5–8 klasėse. | Dokumentų analizė | Klasių vadovai | 03/05 mėn. | Individualiai su mokiniais | Dokumentų analizė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_